Вх. № …………… /……………

**ДО**

**ДИРЕКТОРА**

**НА** **…………………….**

**ГР. /С/. …………………….**

**М О Л Б А**

от …………………………….…………………………………………………………………

*/трите имена/*

родител на …………………………………………………………………………………….,

ученик в …… клас за учебната …… /…… г.

адрес и тел. за контакт: …………………………………………………………….................

......................................................................................................................................................

**Относно:** Отсъствия по уважителни причини до 7 дни в една учебна година

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,**

Моля да внесете настоящата молба за разглеждане от директора на училището и при негово решение с положителна насоченост да разрешите отсъствието насина /дъщеря/ ми ………………………….

.................................................................................................................................................,

ученик/чка/ в …… клас за уч. ………………… г. на ………………… /считано от ………………… до ………………… /.

Отсъствията се налагат поради …………………………………………………...

.................................................................................................................................................

*/вписват се причините, които налагат отсъствието/*

Надявам се изложените причини да бъдат счетени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

**С уважение,**

Подпис: …………………………

Дата: ..............................................