## С Л У Ж Е Б Н А Б Е Л Е Ж К А

Ръководството на **ПГЕТ „ Захари Стоянов“ - гр. Харманли** дава настоящата служебна бележка на …………………………………………………………….……...........….***,* ЕГН …………..,** в уверение на това, че същия/ата е записан/а за учебната 20…./20…. година в ..… клас, дневна форма на обучение, редовно посещава учебните занятия и не е получавал/а стипендия за периода от м. …… 20…. г. до м. ……….. 20….. г.

Настоящата бележка да послужи при необходимост.

.................................... **ДИРЕКТОР:……………**

**Харманли /инж. В. Атанасова /**