|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Професионална гимназия по електропромишленост и текстил  „ Захари Стоянов” |

6450, гр. Харманли, ул. „Любен Каравелов” № 1, E-mail: pgett@abv.bg [http://pget-harmanli.com](http://pget-harmanli.com/)

тел.: Директор - 0373 8 50 68; 0879171464; Техн.секретар – 0879374209; Гл. счетоводител - 0894544550

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАПОВЕД**    № 741/ 09.09.2020 г.    На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в съответствие с Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 и в изпълнение на Решение № 16 на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 10 от заседание, проведено на 02.09.2020 г.  **НАРЕЖДАМ:**  1. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните.  2. При влизане в сградата на институцията от медицинското лице и учителите, които имат първи час се извършва ежедневен медицински филтър.  3. Незабавно отстраняване и изолиране на ученик, педагогически специалист или лице от непедагогическия персонал при установяване на:  а) симптоми (повишена телесна температура над 37,5 градуса, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.);  б) случай на COVID-19 след положителен резултат по метода PCR;  в) данни за контакт с лица, пребивавали в региони, с усложнена епидемична обстановка.  4. В случаи по т. 3 при установяване на грипоподобни симптоми, признаци на заболяване или получаване на информация за връзка с контактни лица, медицинското лице или съответния педагогически специалист незабавно информира директора за предприемане на действия по компетентност.  5. За спазване на здравните изисквания се осигуряват маски/шлемове, дезинфектанти за ръце и повърхности с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие, течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, продукти за дезинфекциране и почистване, ръкавици и др.).  6. Влизането в сградата, движението по коридорите, пребиваването в общи закрити части на сградата (преддверие, фоайе, стълби, коридори, санитарни помещения, физкултурен салон и др.) от ученици, педагогически специалист или лице от непедагогическия персонал се извършва при използване на индивидуални предпазни средства – маска/шлем.  7. По време на осъществяването на образователния процес се осъществяват засилени противоепидемични мерки в учебните, работните и санитарните помещения, както и в коридорите, в т.ч. дезинфекция, проветряване, пречистване и озониране на въздуха:  а) дезинфекция на помещенията не по-малко от четири пъти дневно (пред и по време на всяка смяна);  б) поне два пъти дневно дезинфекция на дръжки на врати и прозорци, парапети, повърхности на чинове, бюра, маси, столове, телефон, клавиатура, мишка, електрически ключове, подове и други повърхности и точки на контакт;  в) почистване на санитарните възли, умивални и др. с почистващи препарати и дезинфекциране не по-малко от два пъти на смяна;  г) проветряване сутрин поне 10 минути преди пристигане на учениците, по време на регламентираните почивки, по време на почистването на помещенията, в края на работния ден;  д) изхвърляне съдържанието от кофите за боклук не по-малко от три пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.  8. С цел превенция на хигиената на ръцете училището:  а) осигурява подходящ дезинфектант за ръце, сапун (диспенсър за сапун), топла вода, еднократни хартиени салфетки и място за тяхното подходящо изхвърляне;  б) поставя на входовете, изходите и местата за провеждане на дейностите дезинфектанти за ръце.  9. В началото на часовете за деня учителите провеждат кратък 5 минутен инструктаж на учениците за спазване на личната хигиена (по-често миене на ръцете, използване на дезинфектанти за ръце, използване на еднократни хартиени салфетки, предпазни средства като маски, ръкавици, очила, избягване на контакт с хора с грипоподобни симптоми и др.).  10. Използват се почистващи и дезинфекционни (биоциди) с доказано вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие, които следва да бъдат задължително етикирани от производителя, като на етикета трябва да са посочени данни за предназначението им, изисквания за начин на ползване, дозиране и мерки за безопасно съхранение, номер на издаденото разрешение и да са вписани в Регистъра на биоцидите, поддържан от Министерството на здравеопазването.  Настоящата заповед влиза в сила от 15.09.2020 г. и се прилага до прекратяване на извънредната епидемична обстановка и отпадането на случай на симптоми и на положителен резултат от PCR тест на COVID-19 при ученик, педагогически специалист или лице от непедагогическия персонал.  Настоящата заповед да се постави на общодостъпно и видно място в институцията.  Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица срещу подпис.  Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Светлана Николова Ангелова, заместник-директор по административно-стопанската дейност.  **Директор**:  Соня Георгиева Илиева ......................  **Запознати със съдържанието на заповедта:**:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *№ по ред* | *Име и фамилия* | *Заемана длъжност* | *Подпис на лицето* | | 1 | Боян Трендафилов Лилянов | Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап |  | | 2 | Валентина Иванова Тодорова | Старши учител, теоретично обучение |  | | 3 |  | Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап |  | | 4 | Галина Петрова Стоянова | Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап |  | | 5 | Дияна Господинова Кръстева | Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап |  | | 6 | Елена Любомирова Стефанова | Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап |  | | 7 | Живка Цветанова Грозева | Чистач/ Хигиенист |  | | 8 | Йоланда Вълова Грозева | Старши учител, практическо обучение |  | | 9 | Костадин Иванов Костадинов | Огняр |  | | 10 | Костадин Йорданов Кирчев | Старши учител, практическо обучение |  | | 11 | Красимир Желязков Желязков | Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап |  | | 12 | Марин Колев Маринов | Фелдшер |  | | 13 | Мария Върбанова Митева | Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап |  | | 14 | Мария Димитрова Огнева | Старши учител, теоретично обучение |  | | 15 | Мария Тилчева Тодорова-Господинова | Старши учител, теоретично обучение |  | | 16 | Надежда Иванова Карамфилова | Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап |  | | 17 | Петър Миронов Машев | Старши учител, практическо обучение |  | | 18 | Петя Иванова Тодорова | Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап |  | | 19 | Ралица Стефанова Виделова | Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап |  | | 20 | Рена Харизанова Събева | Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап |  | | 21 | Светлана Николова Ангелова | Заместник-директор, учебна дейност |  | | 23 | Таня Тодорова Кръстева | Главен счетоводител, бюджетен |  | | 24 | Татяна Митева Милкова | Учител, теоретично обучение |  | | 25 | Теменужка Радева Димитрова-Машева | Старши учител, теоретично обучение |  | | 26 | Росица Арабаджиева | Технически секретар |  | |