ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОПРОМИШЛЕНОСТ И ТЕКСТИЛ
„ ЗАХАРИ СТОЯНОВ"

6450, гр. Харманли, ул. „Любен Каравелов" № 1, E-mail: pgett@abv.bg http://pget-harmanli.com
тел.: Директор - 0373 8 50 68; 0879171464; Техн.секретар – 0879374209; Гл. счетоводител - 0894544550

Утвърждавам:

Соня Илиева

Директор на ПГЕТ „Захари Стоянов",

Харманли

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

2020/2021 г.

СЕПТЕМВРИ, 2020 Гг.

ХАРМАНЛИ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователния процес в ПГЕТ „Захари Стоянов“ е с добро качество, което се дължи на подготовката на преподавателите по общообразователните предмети и на тези от професионалните направления. Благодарение на това, на иновативните подходи и изключително сериозната работа в клас и в извънкласни дейности за преодоляване на обучителни затруднения, ПГЕТ „Захари Стоянов“ реализира резултати на ДЗИ, външно оценяване и в различни състезания и конкурси.

Има много още какво да се желае за постигане на оптимални резултати, Предвид обаче на много сериозната работа с учениците, които в огромната си част постъпват в гимназиален етап в нашето училище с много образователни дефицити, които са предимно от уязвими групи, с ниска мотивция за учене и от семейства, които не акцентират в достатъчна степен на децата си за изключителната ценност на знанието и на учебния процес, които са в риск от отпадане от образователната система и за които се полагат огромни усилия за бъдат задържани в училище, то предвид на това резултатите на ДЗИ и ДИ за СПК са в известна степен задоволителни.

Мерки за повишаване на качеството на образованието в ПГЕТ „Захари Стоянов“:

1. **Мерки, свързани с учителите.**

   1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

   1.2. Повишаване мотивацията на учителите.

   1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

   1.4. Осигуряване приоритетно на допълнително обучение от учители-специалисти по български език и литература, както и обучение по останалите общообразователни и професионални предмети, където са констатирани образователни дефицити от съответните преподаватели .

   1.5. Организация и планиране на урока.

   1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

   1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

   1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

   1.9. Задълбочена подготовка за ДЗИ по БЕЛ с приоритетна работа с гимназистите за работа с текстове и за създаване на текстове.

   1.10. Задълбочена подготовка по теория и практика на съответните специалности.

   1.11. Мерки за предотвратяване на незадоволителните резултати на учениците на ДЗИ по БЕЛ

2. **Мерки, свързани с учениците.**

   2.1. Активна страна в учебния процес.

   2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

   2.3. Обратна връзка с учениците.

   2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

   2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците.

   2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

   2.7. Взаимообучителна метода.

   2.8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

   2.9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. **Мерки, свързани с училищната институция.**

   3.1. Подобряване на МТБ.

   3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

   3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.

   3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

   3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

   3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

   3.7. **Ефективно взаимодействие училище-семейство.**

   3.8. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици по проект „Подкрепа за успех“.

II. ЦЕЛ.

Целта на настоящият документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ПГЕТ „Захари Стоянов“. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ПГЕТ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2020/2021 г. на ПГЕТ„Захари Стоянов“;

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Директор

2. Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават учениците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности. Освен система от морални стимули, е необходимо изготвяне на ефективен етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Зам. Директор по учебна дейност и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, класни ръководители.

4. **Осигуряване на допълнителни часове за преодоляване на обучителни затруднения от учители-специалисти.**

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам.-директор по учебна дейност

5. **Организация и планиране на урока.**

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам.-директор по учебна дейност

6. **Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

7. **Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.**

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

8. **Развиване на позитивно отношение учител-ученик.**

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, зам.-директор, педагогически колектив

9. **Задълбочена подготовка за ДЗИ по БЕЛ с приоритетна работа с гимназистите за работа с текстове и за създаване на текстове.**

Работа с учениците от 8 до 12 клас в часовете по БЕЛ с акцент към формата на ДЗИ и НВО по БЕЛ.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учители по БЕЛ

10. **Задълбочена подготовка по теория и практика на съответните специалности.**

Работа с учениците от 8 до 12 клас в часовете по професионално обучение с акцент към ДИ по теория и практика на специалността.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учители теория и практика на съответните специалности.

11. **Мерки за предотвратяване на незадоволителните резултати на учениците на ДЗИ по БЕЛ**

Срещи с родители с цел оказване на по-ефективен контрол върху подготовката на ученика у дома, допълнителни часове за консултация, дейност по проект „Подкрепа за успех".

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Учители по БЕЛ

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. **Активна страна в учебния процес.**

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;
- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учеиците за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, педагогически колектив

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни състезания;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на ПГЕТ „Захари Стоянов“, които се провеждат в условията на усложнена епидемична обстановка заради Ковид 19 и в съответствие със стриктното спазване на предписанията на здравните власти – Откриване на учебната година, Ден на будителите, Международен ден на толерантността, Празник на ПГЕТ „Захари Стоянов““, Изпращане на завършващия випуск, Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост (24 май), спортни празници, Закриване на учебната година, Дипломиране на випуска, др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Заместник-директор, Председатели на МО, учители

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;
- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически колектив

5. Затягане мерките за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал, МКБППМН, Община Харманли, РУ „Полиция“ Харманли.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор по УД, Родители /Обществен съвет/

6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители, Училищен Координационен съвет

7. Взаимообучителна метода.

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. - директор, Педагогически съвет

9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Педагогически съвет

МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. -директор

2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.- директор

3. Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор

4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.-директор, Председатели на МО

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложени в Плана за превенция и интервенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Училищен Координационен съвет

6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор

7. Ефективно взаимодействие училище-семейство.

Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор, отговорници за сайт и фейсбук страница на училището

8. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директор

IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПГЕТ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“.

За изпълнение на посочените мерки са заложени следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

1.1. Повишаване на общия успех на учениците.

1.2. Резултати от ДЗИ.

1.3. Резултати от Национално външно оценяване.

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия по неуважителни причини;

2.2. Намален брой наказани ученици;

3. ДРУГИ

3.1. Брой учители, повишили квалификацията си;

3.2. Подобрена материална база в училището;

3.3. Брой реализирани проекти