



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Хасково

ЗАПОВЕД

7/6/2022

X № 3-1672/ 06.07.2022 г.

рег. №

Signed by: Marqarita Stoycheva Nedeva

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Обн., ДВ, бр. 52 от 05.07.2022 г.)

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на център за специална образователна подкрепа на територията на област Хасково:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	ЦСОП „П. Р. Славейков“	Харманли	Харманли

I. Характер на работа:

Директорът на центъра за специална образователна подкрепа планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа на личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Да са български граждани, граждани на друга държава, членка на Европейския съюз или на друга държава страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

2. Да не са поставени под запрещение.

3. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не са лишени от правото да упражняват професията.

5. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж, който трябва да е в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.

7. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът се провежда в два етапа:

1. писмен изпит, който включва решаване на тест и решаване на казуси;
2. защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобитото висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобитото в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага;
3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж;
4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал, за заемане на длъжностите по чл. 7, ал. 1;
5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата);
6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, освен в случаите когато заявлението и концепцията се подават по електронен път;
7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите:

Документите се подават от 08.07.2022 г. до 17:30 часа на 08.08.2022 г. включително в Регионално управление на образованието - Хасково, адрес: Хасково, ул. „Патриарх Евтимий“ №2, ет.2, стая №59 или на електронна поща: ruohaskovokonkurs@abv.bg (подписани с електронен подпис от кандидата). Лице за контакт: Иванка Петкова, главен специалист „Човешки ресурси“, тел. 038/650040.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието - Хасково.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

X



6.7.2022 г.

инж. Веселина Павлитова
Началник на РУО - Хасково
Signed by: Veselina Ruseva Pavlitova

