



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПТО ЕЛЕКТРОПРОМИШЛЕНОСТ И ТЕКСТИЛ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“

6450, гр. Харманли, ул. „Любен Каравелов“ № 1,
тел.: Директор - 0373 85068; 0879171464;

E-mail: pgett@abv.bg

<http://pget-harmanli.com>

Техн.секретар – 0879374209; Гл. счетоводител - 0895393666

ЗАПОВЕД

№ 936/09.09.2022 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 6, ал. 4 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

Дневно разписание на ПГЕТ „Захари Стоянов“ през учебната 2022/2023 година, както следва:

1. Начало и край на учебния ден

| За ученици от: | Начало на учебния ден | Край на учебния ден | Особености при организацията на учебния ден |
|-----------------|-----------------------|---------------------|---|
| VIII – XII клас | 8,00 | 15,20 | |

1. Продължителност на учебните часове съгласно чл. 7 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование:

| Клас /класове | Продължителност на учебния час | Особености |
|-----------------|--------------------------------|---|
| VIII – XII клас | 45 минути | за всички видове подготовка; за часа на класа; за часа за организиране и провеждане на спортни дейности |
| X – XII клас | 60 минути | по производствена практика |

2. Почивки между учебните часове (междучасия):

| Време на почивката | Продължителност | Класове, за които се отнася | Особености |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------|
| След 1-вия учебен час | 10 минути | VIII – XII клас | |
| След 2-рия учебен час | 10 минути | VIII – XII клас | |
| След 3-тия учебен час | 20 минути (голямо междучасие) | VIII – XII клас | |
| След 4-тия учебен час | 10 минути | VIII – XII клас | |
| След 5-тия учебен час | 10 минути | VIII – XII клас | |
| След 6-тия учебен час | 10 минути | VIII – XII клас | |
| След 7-тия учебен час | 10 минути | VIII – XII клас | |

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището и на учениците за сведение и изпълнение. Информация за дневното разписание на училището, както и за особеностите в организацията на образователния процес да бъдат публикувани на интернет страницата на училището в срок до 15.09.2022 г. от Таня Кръстева, на длъжност главен счетоводител.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Светлана Николова, на длъжност ЗДУД.

ДИРЕКТОР:

(София Илиева)