



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ТТ О ЕЛЕКТРОПРОМИШЛЕНОСТ И ТЕКСТИЛ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“

6450, гр. Харманли, ул. „Любен Каравелов“ № 1, E-mail: [info-2603009@edu.mon.bg](mailto:info-2603009@edu.mon.bg) <http://pget-harmanli.com>  
тел.: Директор - 0373 85068; 0879171464; Техн.секретар – 0879374209; Гл. счетоводител - 0895393666

### ПЛАН ЗА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД в ПГЕТ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“

#### I. Основни принципи на програмата за здравословни и безопасни условия на труд

Основните принципи, гарантиращи осигуряването на безопасна среда в образователната институция, върху които е базира настоящата програма, са:

1. Превенция – прилага се чрез осигуряване на ефективни мерки за защита от трудови злополуки и професионални заболявания.
2. Приоритетност – осигурява прилагането на онези мерки, които в най-висока степен ще окажат влияние върху безопасността при осъществяването на трудовия процес.
3. Интегриране на дейностите по безопасност и здраве – интегрирането на дейностите в работния процес позволява предотвратяване на аварии и злополуки.
4. Ангажиране на работещите – информиране и включване на всички работещи в организацията по безопасност и здраве при работа.
5. Отговорност – разпределение на отговорностите от работодателя към съответните ръководни и други служители с цел ефективно прилагане на програмата за безопасност на труда.

#### II. Мерки за създаване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд

1. Осигуряване на оборудване, отговарящо на изискванията за безопасност:

Отговорник: инж. Митко Грозев

Срок за изпълнение: постоянно

Ресурс (човешки и финансов; брой ангажирани служители; осигурени финансови средства):  
Костадин Костадинов, Иван Иванов; бюджет, НП, проекти

2. Осигуряване на безопасност при монтажа на работното оборудване и пускането му в експлоатация:

Отговорник: инж. Митко Грозев

Срок за изпълнение: постоянно

Ресурс (човешки и финансов): Костадин Костадинов, Иван Иванов; бюджет, НП, проекти

3. Осигуряване на периодична техническа поддръжка и ремонт на работното оборудване, включително осигуряване на технологична документация, осигуряване на необходими средства за извършване на ремонтните дейности в съответствие с технологичната документация:

Отговорник: инж. Митко Грозев

Срок за изпълнение: постоянно

Ресурс (човешки и финансов): Костадин Костадинов, Иван Иванов; бюджет, НП, проекти

4. Реализиране на всички възможности за модернизация на работното оборудване с оглед осигуряване на по-висока степен на безопасност. Анализ на възможностите за съответната календарна година.

5. Създаване и водене на необходимата документация във връзка с експлоатацията на работното оборудване:

Отговорник: Таня Кръстева

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (*човешки и финансов*): инж. Митко Грозев, Костадин Костадинов, Иван Иванов; бюджет, НП, проекти

6. Осигуряване на безопасна среда на всяко работно място чрез създаване на инструкции на работните места с повищена опасност, при товаро-разтоварни работи, при осъществяване на транспорт, прилагане на организационни мерки за безопасност (създаване на конкретна организация за конкретни дейности):

Отговорник: всички преподаватели

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (*човешки и финансов*): ЗДУД, бюджет, НП, проекти

7. Изпълнение на определени видове работи само от лица, притежаващи съответната правоспособност:

Отговорник: ЗДУД

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (*човешки и финансов*): директор, бюджет, НП, проекти

8. Спазване на физиологични норми и изисквания към работния процес чрез въвеждане на режими на труд и почивка, чрез ергономично устройване на работното място, чрез създаване на зони за отдих и почивка (специално за жени):

Отговорник: ЗДУД

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (*човешки и финансов*): директор, ЗДУД, бюджет, НП, проекти

9. Осигуряване на безопасност при използване на сградата на училището чрез осигуряване на конструкцията на сградата (*съответно помещението*) с изискванията за безопасност, осигуряване на пътища, стълби и други подходи за безопасно движение, необходими за нормалното осъществяване на работния процес и при аварийни ситуации.

10. Осигуряване на аварийни изходи, осветление и сигнализация (Определяне на пътищата и тяхното обозначаване в съответствие с изискванията за пожарна безопасност.).

11. Поддържане и ремонт на сградата за *осигуряване на безопасност* (Анализ на необходимостта от ремонтни дейности през годината.).

12. Контрол върху параметрите на работната среда: чистота на въздуха в помещенията, микроклимат, шум и вибрации, осветление, електромагнитни, йонизиращи полета и лъчения (Измерване на параметрите на работната среда.).

13. Осигуряване на средства за колективна защита, чрез подмяна на износени и неефективни съоръжения, текущи, периодични и основни ремонти:

Отговорник: Таня Кръстева

Срок за изпълнение: постоянно

Ресурс (*човешки и финансов*): ЗДУД, бюджет, НП, проекти

14. Осигуряване на лични предпазни средства след проучване и анализ относно необходимостта от използването им, осигуряване на почистване, съхранение и дезинфекцията им, доставка на сертифицирани лични предпазни средства:

Отговорник: Таня Кръстева

Срок за изпълнение: постоянно

Ресурс (*човешки и финансов*): ЗДУД, бюджет, НП, проекти

15. Санитарно-битово обслужване в съответствие с осъществяваните дейности, поддържане в изправност и хигиенизиране на помещения и работно оборудване (Възлагане на дейността с договор или назначаване на служители със съответните функции.).

16. Осигуряване на здравно обслужване чрез оказване на първа долекарска помощ в случаите на трудова злополука или заболяване.

17. Осигуряване на обслужване от Служба по трудова медицина.

18. Осигуряване на периодични медицински прегледи.

19. Осигуряване на очила за работа с видеодисплеи.

Отговорник: ЗДУД

Срок за изпълнение: м. декември

Ресурс (*човешки и финансов*): директор, хигиенисти, бюджет, НП, проекти

### **III. Мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии**

1. Разработване на план за предотвратяване и ликвидиране на авария.
2. Извършване на анализ и оценка на рисковете за безопасност в случай на авария.
3. Периодичен преглед и актуализиране на аварийните планове.
4. Регистриране, анализ и отчет на авариите.

Отговорник: инж. Митко Грозев

Срок за изпълнение: м. октомври

Ресурс (*човешки и финансов*): Костадин Костадинов

### **IV. Информиране, обучение и инструктаж на служителите**

1. Провеждане на обучение по безопасност и здраве при работа.

Отговорник: Татяна Милкова

Срок за изпълнение: постоянно

Ресурс (*човешки и финансов*): Мария Огнева, Валентина Тодорова

2. Информиране на служителите за съществуващи опасности и мерките за предотвратяване на техните проявления чрез различни форми на обучение, инструктаж и запознаване с технологична документация:

Отговорник: Татяна Милкова

Срок за изпълнение: постоянно

Ресурс (*човешки и финансов*): ЗДУД

3. Осигуряване на участието на служителите при идентифициране на опасностите:

Отговорник: Татяна Милкова

Срок за изпълнение: постоянно

Ресурс (*човешки и финансов*): ЗДУД

4. Разпространение и прилагане на добри практики на други училища в областта на безопасността на труда.
5. Периодично обсъждане на дейността на училището по опазване на безопасността на работещите и учащите с Трудовата медицина.
6. График на заседанията на к-т по ЗБУТ – м. септември 2023, м. декември 2023, м. март 2024, м. юни 2024
7. Въвеждане на система за стимулиране на постижения в областта на безопасността, както и за санкциониране при тежки нарушения на правилата за безопасност и здраве при работа. (*Регулиране на стимулите чрез Вътрешни правила за работни заплати, Правилника за вътрешния трудов ред или друг документ, издаден от директора на училище.*)

**Настоящият План за здравословни и безопасни условия на труд е приет с Решение № 2, взето с Протокол № 4/01.09.2023 г. от заседание на Общото събрание и е утвърден със Заповед № 990/04.09.2023 г. на директора на училището**

**Соня Илиева**

*Директор на ПГЕТ „Захари Стоянов“, гр. Харманли*