|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Професионална гимназия по електропромишленост и текстил  „ Захари Стоянов” |

6450, гр. Харманли, ул. „Любен Каравелов” № 1, E-mail: info-2603009@edu.mon.bg http://pget-harmanli.com

тел.: Директор - 0373 85068; 0879171464; Техн.секретар – 0879374209; Гл. счетоводител - 0895393666

**ЗАПОВЕД**

№ 90/12.10.2023 г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 31, ал.1, т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

**УТВЪРЖДАВАМ**:

**ГРАФИК на дейностите за организиране и провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, сесия май-юни** **на учебната 2023/2024 година,** приложен към настоящата заповед.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички педагогически специалисти в училището срещу подпис за сведение и изпълнение. Графикът се поставя на видно място.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**Приложение:** *График на дейностите за организиране и провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, сесия май-юни на учебната 2023/2024 година*

**Соня Илиева**

*Директор на ПГЕТ „Захари Стоянов“, гр. Харманли*

*Приложение*

**ГРАФИК**

**на дейностите за организиране и провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация,**

**сесия май-юни** **на учебната 2023/2024 година**

| **ДЕЙНОСТ** | **ОТГОВОРНИК** | **СРОК** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** |
| 1.Разяснителна кампания сред учениците от XII клас за възможностите за явяване на държавен изпит за придобиване на СПК – съответно по теория (за II СПК писмена работа по изпитна тема или писмен тест, за III СПК - писмена работа по изпитна тема, писмен тест или защита на дипломен проект) и по практика на професията | директор | 30.11.2023 г. |
| 2.Подаване на заявления за допускане до ДЗИ/ДИППК (чл. 3, ал. 11 от Наредба № 11/01.09.2016 г. - *най-късно три месеца след началото на учебната година*) | комисия за допускане до изпит | до 15.12.2023 г. |
| 3.Утвърждаване на заповеди за определяне състав и задължения на училищна зрелостна комисия (чл. 84, ал. 4, т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г.) | директор | до 06.02.2024 г. |
| 4.Утвърждаване на заповеди за определяне състав и задължения на комисиите по чл. 4, ал. 1 от Наредба № 1/19.02.2020 г., както и време и място за изпълнение на задълженията им:  4.1. комисия по допускане до изпита;  4.2. комисия по подготовка и организиране на изпита;  4.3. квестори за изпита – част по теория на професията, с изключение на изпита чрез защита на дипломен проект;  4.4. комисия за подготовка и оценяване на изпита – част по теория на професията;  4.5. комисия за провеждане и оценяване на изпита – част по практика на професията;  4.6. комисия за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в теоретичната и практическата част по всяка специалност от професия *(най-късно пет месеца преди определената дата за изпита)*;  4.7.комисия за придобиване на професионална квалификация. | директор | до 16.05.2024 г.  до 08.04.2024 г.  до 08.04.2024 г.  до 08.04.2024 г.  до 17.12.2023 г.  до 08.04.2024 г. |
| 5. Утвърждаване на темите за индивидуални задания за разработване на дипломни проекти *(най-късно пет месеца преди началото на изпитната сесия)* | директор | до 17.12.2023 г. |
| 6. Утвърждаване на ръководители-консултанти *(учители по професионална подготовка, най-късно до четири месеца преди началото на изпитната сесия)* | директор | до 17.12.2023 г. |
| 7. Изготвяне от ръководителите-консултанти на индивидуалните задания по конкретните теми за разработване на дипломните проекти и възлагането им на учениците *(най-късно четири месеца преди началото на изпитната сесия съгласно чл. 9а, ал. 4, т 3 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г.)* | ръководители-консултанти | до 17.01.2024 г. |
| 8.Утвърждаване със заповед на инструктажи за учениците и квесторите *(чл. 4, ал. 2, т. 4 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г.)* | директор | до 15.05.2024 г. |
| 9. Край на втория учебен срок |  | 13.05.2024 г. |
| 10.Допускане до ДЗИ/ДИППК и издаване на служебни бележки за допускане  *(съгласно заповед на министъра на образованието и науката в съответствие с чл. 57, т. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г.)* | директор | до 16.05.2024 г. |
| 11. Определяне на рецензенти със заповед *(най-късно 20 дни преди първата от определените дати за изпит – съгласно чл. 9б, ал. 1 от Наредба № 1 от 19.02.2020 г.)* | директор | до 17.04.2032 г. |
| 12. Предаване на дипломни проекти *(не по късно от 20 дни преди датата на изпита).* | директор | до 17.04.2024 г. |
| 13. Изготвяне от рецензентите на рецензии в два екземпляра за всеки дипломен проект и предаването им на комисия за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в теоретичната и практическата част по всяка специалност от професия  *(най-късно десет дни преди първата от определените дати за изпит в съответствие с чл. 9б, ал. 2 от Наредба №1 от 19.02.2020 г. )* | рецензенти | 02.05.2024 г. |
| 14. Предоставяне на екземпляр от всяка рецензия на ученик *(най-късно три дни преди определената дата за изпит съответствие с чл. 9б, ал. 2 от Наредба №1 от 19.02.2020 г. )* от член на комисията за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в теоретичната и практическата част | член на комисията | 15.05.2024 г. |
| 15. Утвърждаване на списък на учениците, които се допускат или не се допускат до защита на дипломен проект *(най-късно три работни дни преди първата определена дата за изпит на учениците, заявили желания за провеждането му чрез защита на дипломен проект чл. 9б, ал. 5 от Наредба №1 от 19.02.2020 г. )* | директор | 15.05.2024 г. |
| 16. Задължителен ДЗИ по БЕЛ | заповед на МОН | 17.05.2024 г. |
| 17. Втори задължителен ДЗИ/задължителен ДИППК (в частта по теория на професията) | заповед на МОН | 20.05.2024 г. |
| 18. Допълнителни ДЗИ по желание на ученика | заповед на МОН | от 22.05.2024 г.  до 31.05.2024 г. |
| 19. Провеждане на задължителен ДИППК (в частта по практика на професията и на задължителния държавен изпит чрез защита на дипломен проект в практическата част) | заповед на директора за всяко изпитна сесия (чл. 7, ал. 3 от Наредба №1 от 19.02.2020 г.) | до 05.06.2024 г.  (21, 22 и  23.05.2024 г.) |
| 20. Определяне на тридневен срок след получаване на окончателния протокол с резултатите от изпит за придобиване на СПК, в който обучаемият лично може да се запознае със своята оценена изпитна работа срещу документ за самоличност | директор | от 07.06.2024 г.  до 10.06.2024 г. |

*Настоящият график е обсъден и приет с Решение № 18, взето с Протокол № 2/27.10.2022 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 180/28.10.2022 г. на директора. След утвърждаването му става задължителен за изпълнение.*

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Име и фамилия** | **Заемана длъжност** | **Подпис на лицето** |
| 1 | Светлана Николова | ЗДУД |  |
| 2 | Елена Стефанова | учител |  |
| 3 | Рена Събева | старши учител |  |
| 4 | Милена Иванова | учител |  |
| 5 | Петя Тодорова | старши учител |  |
| 6 | Александрия Хамбарлиева | учител |  |
| 7 | Галина Стоянова | учител |  |
| 8 | Дияна Кръстева | старши учител |  |
| 9 | Ралица Виделова | учител |  |
| 10 | Боян Лилянов | старши учител |  |
| 11 | Татяна Милкова | учител |  |
| 12 | Надежда Карамфилова | старши учител |  |
| 13 | Грациела Димова | учител; образователен медиатор |  |
| 14 | Мария Тилчева | старши учител |  |
| 15 | Тихомира Огнева | учител |  |
| 16 | Йоланда Грозева | старши учител |  |
| 17 | Мария Огнева | старши учител |  |
| 18 | Валентина Тодорова | старши учител |  |
| 19 | Митко Грозев | учител |  |
| 20 | Таня Кръстева | главен счетоводител |  |
| 21 | Златина Тодорова | технически секретар |  |
| 22 | Костадин Костадинов | огняр |  |
| 23 | Живка Грозева | чистач |  |
| 24 | Руска Тодева | чистач |  |
| 25 | Иван Иванов | портиер |  |
| 26 | Иванка Белянова | мед. лице |  |