|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  Професионална гимназия по електропромишленост и текстил „ Захари Стоянов” |

 6450, гр. Харманли, ул. „Любен Каравелов” № 1, E-mail: info-2603009@edu.mon.bg http://pget-harmanli.com

 тел.: Директор - 0373 85068; 0879171464; Техн.секретар – 0879374209; Гл. счетоводител - 0895393666

**УТВЪРДИЛ**:

Соня Илиева

*Директор на ПГЕТ „Захари Стоянов“,*

*Харманли*

**Заповед № 413/05.02.2024г.**

**ГРАФИК**

за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация

през Втория учебен срок на 2023/2024 учебна година

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Клас/****Паралелка** | **Класен ръководител***(име и фамилия)* | **Време на провеждане**  | **Място на провеждане**  |
| **VIIIа** | **Йоланда Грозева** | **понеделник****12,45 – 13,30** | **стая 203** |
| **VIIIб** | **Галина Стоянова** | **понеделник****11,50-12,35** | **стая 211** |
| **IXа** | **Петя Иванова** | **четвъртък****11,50-12,35** | **стая 107** |
| **IXб** | **Мария Огнева** | **вторник****12,45-13,30** | **стая 204** |
| **IXв** | **Милена Иванова** | **четвъртък****12,45-13,30** | **стая 201** |
| **Xа** | **Надежда Карамфилова** | **вторник****11,50-12,35** | **физк. салон** |
| **Xб** | **Рена Събева** | **вторник****13,40-14,30** | **стая 104** |
| **XIа** | **Ралица Виделова** | **понеделник****12,45-13,30** | **стая 101** |
| **XIIа** | **Мария Тилчева** | **понеделник****11,50-12,35** | **стая 203** |
| **XIIб** | **Елена Стефанова** | **понеделник****11,50-12,35** | **стая 108** |
| **СФО** | **Татяна Милкова** | **вторник****11,50-12,35** | **стая 104** |

***Внимание****!*

*За консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка на класния ръководител се изплаща допълнително възнаграждение за дейности, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по* ***график, утвърден от директора****.*

*Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия, а на класните ръководители на паралелки с ученици, завършващи средна степен на образование – и за един месец след приключване на учебните занятия. В случай че съгласно седмичното разписание денят за консултиране на родители и ученици е неработен, директорът утвърждава промяна в графика.*

*Допълнителното възнаграждение се изплаща само за действително отработеното време, през което лицето е изпълнявало съответните дейности. При отсъствие на класния ръководител допълнителното възнаграждение се изплаща на заместващия учител пропорционално на времето за заместване.*