

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ТПО ЕЛЕКТРОПРОМИШЛЕНОСТ И ТЕКСТИЛ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“

6450, гр. Харманли, ул. „Любен Каравелов“ № 1, Е-мал: info-2603009@edu.mpl.bg <http://pvt-hatmanli.com>
тел.: Директор - 0879171464; Техн.секретар – 0879374209; Гл. счетоводител - 0895393666

УТВЪРЖДАВАМ:

Соня Илиева

Директор на ПГЕТ „Захари Стоянов“,

Харманли

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГЕТ „ЗАХАРИ СТОЯНОВ“

за учебната 2024/2025 година

Годишният план е приет с Решение № 6, взето с Протокол № 18/03.09.2024 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 953/04.09.2024 г. на директора

I. Анализ на дейността на училището през учебната 2023/2024 година

През учебната 2023/2024 година в училището се обучават /в началото на учебната година/ 198 ученици, разпределени в 10 паралелки в дневна форма. В училището се обучават и ученици в 8, 9, 10, 11 и 12 клас, самостоятелна форма на обучение. В ППЕТ „Захари Стоянов“ е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Специалностите от професии, по които се обучават младите хора, са: „Промислена електроника“ 3 СПК – с разширено изучаване на английски език, „Електрически машини и апарати“ 3 СПК, „Електрически машини и апарати“ 2 СПК, „Промислена електроника“ 3 СПК и „Електрообзавеждане на производството“ 2 СПК.

➤ **ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ**

I. Явили се на ДЗИ през май-юни на учебната 2023/2024 година

Предмет	Брой ученици в XII клас в дневна форма	Брой ученици в XII клас в други форми	Заявили	Недопуснати	Неявили се	Явили се	ДЗИ по желание	
							Заявили	Явили се
БЕЛ	26	9	32	2	0	30	-	-
ГИ	-	1	1	-	-	1	1	1
ДИПШК-Д.П.р,23	26	2	28	9	-	19	-	-

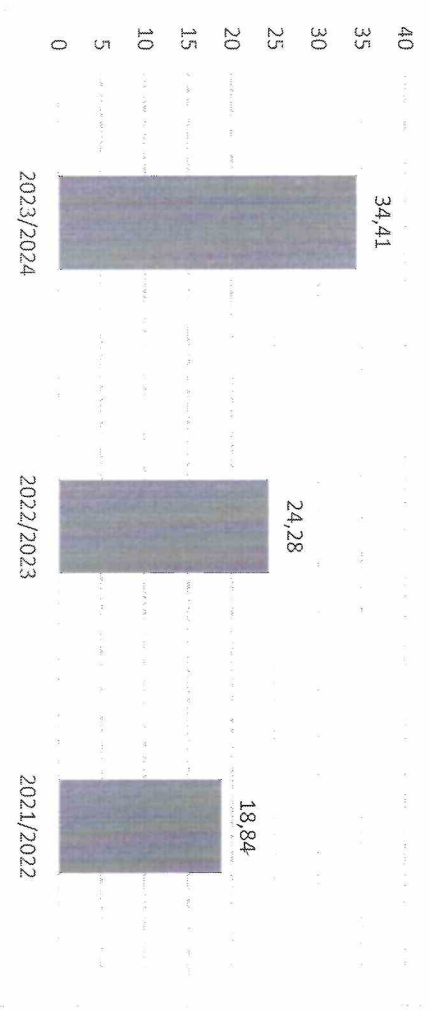
II. Съпоставка на средния успех от ДЗИ по предметите за училището със съответните резултати за страната за учебната 2023/2024 година

Учебен предмет	Брой явили се	Среден успех за училището	Среден успех за областта	Среден успех за страната
БЕЛ	26	34,41	56,50	59,40
ГИ	1	11	26,80	25,46
ДИПШК-Д.П.р,2з	19	79,28		

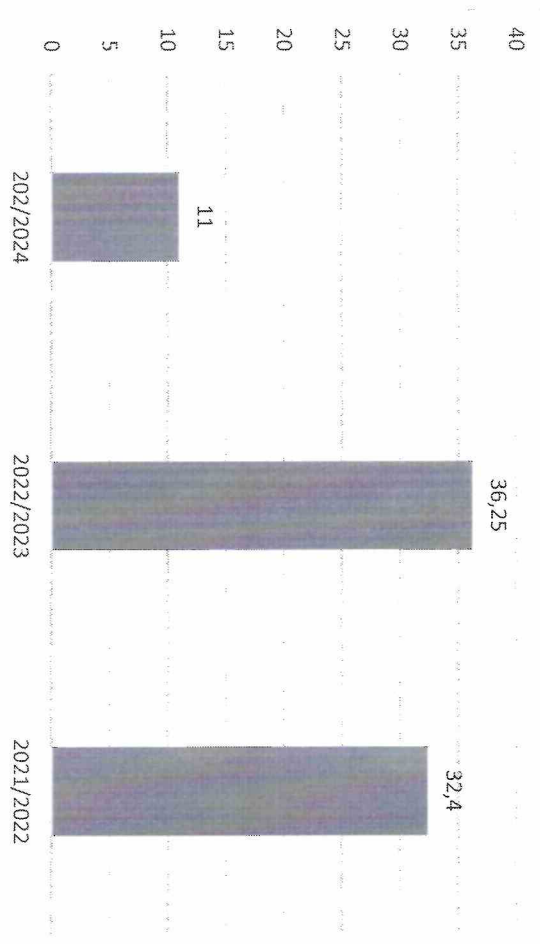
III. Сравнение на средния успех от ДЗИ по предметите за училището с предходните две години

Предмет	2021/2022 учебна година		2022/2023 учебна година		2023/2024 учебна година	
	явили се	ср. успех	явили се	ср. успех	явили се	ср. успех
БЕЛ	28	18,84	23	24,28	30	34,41
ГИ	5	32,4	2	36,25	1	11
ДИПШК-Д.П.р,2з	16		16	4,26	19	79,28

1. Графика на сравнението на средния успех от ДЗИ през последните три години по БЕЛ

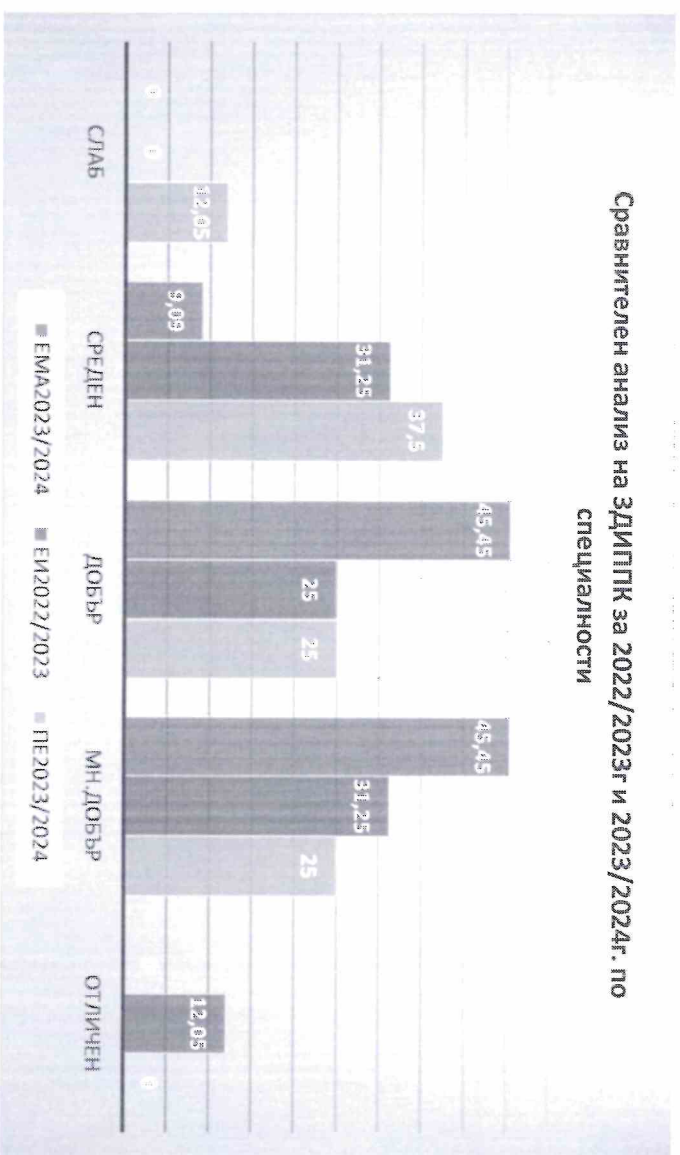


Графика на сравнението на средния успех от ДЗИ през последните три години по ГИ



Графика на сравнението на средния успех от ДЗИ през последните три години по ДИППК

Сравнителен анализ на ЗДИПТК за 2022/2023г и 2023/2024г. по специалности



Част от причините за ниските резултати на ДЗИ са липса на мотивация в семейството за трупане на знания и умения от най-ранна възраст, което довежда до изключително ниски резултати на входните нива в 8 клас. Нерядко практически липсва база, върху която да се надгражда и има случаи, в които се налага отработване в 8 клас. Във втори гимназиален етап една част от учениците, поради много ниски социален статус на семействата им, са принудени да работят, има ранни бракове, сезонна трудова миграция както в страната, така и в чужбина, много неуважителни отсъствия отсъствия.

IV. Планирани мерки за подобряване на резултатите на училището на ДЗИ

Консултации с изоставащи ученици, намаляване на отсъствията по неуважителни причини, подобряване на дисциплината.
Работа с родителите, подобряване на материалната база по практическо обучение.

Планира се необходимата подкрепа (обща и/или допълнителна), която ще доведе до повишаване на резултатите на учениците, търси съдействието на местния бизнес в подготовката на учениците по практика.

Допълнително обучение за преодоляване на пропуски с цел успешно полагане на държавен зрелостен изпит по български език и литература.
Консултации/проекти с цел навакване на пропуските и повишаване на резултатите.

Да се мотивират учениците да посещават часовете за консултации по предметите.
Да се проведат три пробни матури по български език и литература.

Учениците да получат допълнителна подкрепа под формата на проекти, в които да се работи върху допуснатите пропуски и дефицити.

V. Явили се на ДЗИ през август на учебната 2023/2024 година

Предмет	Брой ученици в XII клас в дневна форма	Брой ученици в XII клас в други форми	Заявили	Недопуснати	Неявили се	Явили се	ДЗИ по желание	
							Заявили	Явили се
БЕЛ	6	7	17	1	3	13	-	-
ГИ				-	-	-	4	
БЗО				-	1		1	
ДИПШК-Д.П.р.2з			5	3	-	2	-	-

VI. Съпоставка на средния успех от ДЗИ по предмети за училището със съответните резултати за страната за август на учебната 2023/2024 година

Учебен предмет	Брой явили се	Среден успех за училището /оценка/	Среден успех за областта	Среден успех за страната
БЕЛ	13	2,11;		

ГИ	4	4,13		
ВЗО	0	-		
ДИПШПК-Д.П.р.2з	2	3,00		

СТАТИСТИКА

за среден брой точки на ДЗИ за учебната 2023/2024 година, сесия август-септември

БЕЛ(ООП)			
Бр.	Ср.усп.	Ср.ол.	
13	14,62	2,11	
13	14,62	2,11	

ГИ(ООП)			
Бр.	Ср.усп.	Ср.ол.	
4	54,5	4,13	
4	54,5	4,13	

ДИПШПК-Д.Пр			
Бр.	Ср.усп.	Ср.ол.	
2		3	
2		3	

VII. ПОСТИЖЕНИЯ И ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВА

Образователно-възпитателният процес в ППЕТ „Захари Стоянов“ Харманли се осъществява от 20 педагогически специалисти, като придобили професионално-квалификационна степен са:

- II ПКС - 1 педагогически специалист;
- III ПКС - 6 педагогически специалисти;

- IV ПКС – 5 педагогически специалисти;
- V ПКС - 1 педагогически специалист.

Непедагогическият персонал е 7 души.

Учителите и учениците се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско и областно ниво.

Постиганията в дейността на ШЕГ „Захари Стоянов“ Харманли се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, бизнес организации, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
4. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
5. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
6. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
7. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
8. Установена практика за активно полудяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
9. Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическия специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив.
- ✓ Ранните бракове на ученици, още през първи гимназиален етап.
- ✓ Отпадане на ученици от образователната система поради заминуване в чужбина със семействата си или самостоятелно за пълнолетните ученици от втори гимназиален етап и непродължаване на образованието в страната на пребиваване.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа от учениците, поради което някои от тях проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат много неизвинени отсъствия.
- ✓ Не малка част от учениците имат големи пропуски по обучението си по БЕЛ от предходни етапи, като не е рядкост да се наложи ограничаване на учениците в 8. клас!

- ✓ Част от учениците нямат ясно съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на някои родители на родителските срещи, най-често от уязвими групи. Не ползват усилия да мотивират учениците за пълноценен учебен процес, даже напротив – демотивират ги, толерират ранни бракове, работа – сезонна или трайна в чужбина и съответно прекъсване на образованието или дори към незачитане авторитета на учителите.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ППЕТ „Захари Стоянов“ в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практически приложения на придобити умения в резултат на участие в квалификации и семинари.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Пълноценно функциониране на ученически съвет към училището. Развитие на новата, модерна библиотечна база. Изграждане на нова спортна площадка.

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на ППЕТ „Захари Стоянов“ Харманли в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Постигане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование способно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст <i>(триет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)</i>					
2. Изпълнение на Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)					
3. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)					
4. Изпълнение на национални програми за развитие на средното образование					
Номер	Наименование	Срок	Отговорник	Резултат	Финансиране
4.1	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
4.2	Участие в програми за модернизация на физкултурен салон и изграждане на спортна площадка	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Реализиран проект	Бюджет на НП
8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)					

8.1	Идентифициране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2024	Учителите по предмети	Доклад от учителите по съответните учебни предмети	Не е необходимо
8.2	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултацията	Не е необходимо
8.3	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултацията	Не е необходимо
8.4	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
8.5	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, актуализиране на изпитни варианти	Не е необходимо
8.6	Креативност в образователната дейност на учителите: – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.	Учебна 2024/2025 година	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо

8.7	Мотивиране и стимулиране на Учебна Учениците за личността изява – участие 2024/2025 в олимпиади, състезания, конкурси; година публичност на постиженията им.	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо
-----	--	-----------------------	----------------------	-----------------

2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните потребности и уменията привеклане дейността на училището съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДООС	1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДООС: актуализация на Стратегията за развитие на Училището за 5-годишен период – 2023/2028 г., годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определение състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	на м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за избираеми учебни часове	на м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директора съобразно целите на училищната	През учебната година	Директор, ЗДУД	Протоколи от КД на директора, ЗДУД	Не е необходимо

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.				
	1.1.5. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> • график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок. 	м. 09 м. 02	Директор, ЗДУД Учители	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.6. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Не е необходимо
1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование					
	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	потребностите на отделния ученик.		Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.				
	1.2.4. Диагностициране на пропуските по БЕЛ на учениците в първи гимназиален етап и провеждане на дейности за преодоляването им – състезания, извънкласни занимания, проектна дейност.	на м. 09 през учебната година	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, национални програми
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за продължаване на констатираните пропуски.	м. 09	ЗДУД, учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием					
	1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12 и през	Директор	План-прием	Не е необходимо

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02 и през учебната година	Работна група	План-прием	Училищен бюджет
2. Изграждане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2.1. Гражданско образование 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усъвяване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимовъздействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> • функциите на институции и управленски структури (съд, 	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	<p>полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</p> <ul style="list-style-type: none"> • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот. 		Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождаването на България, изпращане на випуск 2024 др.</p>	През учебната година			
	2.2. Ученическо самоуправление				
	<p>2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.</p>	През учебната година	Класни ръководители, отговорник	Дейности на УП	Не е необходимо

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	2.2.2. Участие на представителите на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Отговорник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот					
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, поветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Учители по БЗО	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучение: <ul style="list-style-type: none"> ● по безопасност на движението; 	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; • началното военно обучение в IX и X клас; • поведение при кризи и екстремни ситуации. 				
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на учебни проекти за подпомагане физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците					
	2.4.1. Изпълнение на дейностите, залегнали в стратегията, за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците					
	2.5.1. Сформиране на екипи подкрепа за личностно развитие на учениците. Осигуряване	През учебната година	Координатор, участници в екипите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	изпълнението на изготвените планове за подкрепа.				
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.	През учебната година	Директор, ЗДУД, учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.4. Изпълнение на дейностите, залегнали в стратегията, за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училцише, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • Действия за интервенция при отпадане преждевременното напускане на училцише. • Активна работа на екипа за обхват и задържане на учениците в образователната система 	През учебната година	Учители, Екип за обхват	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.1. Извънкласни и извънучилищни форми					

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
3. Училището – желано място за обучение, изива и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Директор, ЗДУД, учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие					
3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
3.2.3. Дейности по осъществяване на проекта за саниране на физкултурен салон и нова	През учебната година	Директор, ЗДУД	Изпълнение на проекта/проектите	Бюджет на проекта	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	спортна площадка в двора на училището				
	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка компютърната техника	През учебната година	Оторизиран специалист	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на е-обучение, електронни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	4.1. Квалификация на педагогическите специалисти				
	4.1.1. Актуализиране портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения	на Октомври, 2024 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	4.1.2. Осигуряване на възможности за подобряване на компетентностите педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изисванията на работата и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ					
1	2	3	4	5	6					
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. Взаимодействие с родителите	През учебната година	Директор	Учителите	Не е необходимо					
						5.1.1. Активна дейност на Обществения съвет.	През учебната година	Учителите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
						5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки обратна информация в релацията „Училище-семейство“;	През учебната година	Учителите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.1.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учителите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет						
5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на активност за основните нормативни	Информирание на родителите и стимулиране на активност за основните нормативни	През учебната година	Учителите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет					
						5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на активност за основните нормативни	През учебната година	Учителите	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	Училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.				
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: <ul style="list-style-type: none"> • при организиране на училищни дейности; • в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.2. Взаимодействие с институции					
	5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, учебната областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1	2	3	4	5	6
	5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партньорски бизнес организации	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство					
	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддржане и своевременно обновяване сайта на училището и страницата в социалната мрежа „Фейсбук“ с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Отговорник	Сайт на училището, страница във „Фейсбук“	Училищен бюджет
	5.3.3. Издигане авторитета на училището чрез информацията местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор, ЗДУД	Медийно отразяване	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приношение към годишния план)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври		
		1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.	

	2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
М. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
М. януари	Тематичен ПС „Училище за родители“ – постижения и предизвикателства“.	
М. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
М. март	Тематичен ПС на тема „Успешна превенция на тормоза в училище – добри практики в ШЕТ „Захари Стоянов““.	
М. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
М. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2025/2026 г.	
М. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, планове и програмите.	
М. септември	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> • Актуализация на стратегия за развитие на училището за периода 2023-2028 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през уч. 2025/2026 година; 	

УП. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБШМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.