



## **ПРОГРАМА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД в ПГЕТ „Захари Стоянов“**

### **I. Основни принципи на програмата са с цел осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд**

Основните принципи, гарантиращи осигуряването на безопасна среда в учебното заведение, върху които е създадена настоящата програма са:

1. Превантивност – прилага се чрез осигуряване на ефективни мерки за защита от трудови злополуки и професионални заболявания.
2. Приоритетност – осигурява прилагането на онези мерки, които в най-висока степен ще окажат влияние върху безопасността при осъществяването на трудовия процес.
3. Интегриране на дейностите по безопасност и здраве – интегрирането на дейностите в работния процес позволява предотвратяване на аварии и злополуки.
4. Ангажиране на работещите – информирание и включване на всички работещи в организацията по безопасност и здраве при работа.
5. Отговорност – разпределяне на отговорностите от работодателя към съответните ръководни и други служители с цел ефективно прилагане на програмата за безопасност на труда.

### **II. Мерки за създаване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд**

1. Осигуряване на оборудване, отговарящо на изискванията за безопасност:

Отговорник: инж. Митко Грозев

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов; брой ангажирани служители; осигурени финансови средства): Костадин Костадинов, Иван Иванов; бюджет, НП, проекти

2. Осигуряване на безопасност при монтажа на работното оборудване и пускането му в експлоатация:

Отговорник: инж. Митко Грозев

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): Костадин Костадинов, Иван Иванов; бюджет, НП, проекти

3. Осигуряване на периодична техническа поддръжка и ремонт на работното оборудване, включително осигуряване на технологична документация,

осигуряване на необходими средства за извършване на ремонтните дейности в съответствие с технологичната документация:

Отговорник: инж. Митко Грозев

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): Костадин Костадинов, Иван Иванов; бюджет, НП, проекти

4. Реализиране на всички възможности за модернизация на работното оборудване, с оглед осигуряване на по-висока степен на безопасност. Анализ на възможностите за съответната календарна година.
5. Създаване и водене на необходимата документация във връзка с експлоатацията на работното оборудване:

Отговорник: Таня Кръстева

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): инж. Митко Грозев, Костадин Костадинов, Иван Иванов; бюджет, НП, проекти

6. Осигуряване на безопасна среда на всяко работно място, чрез създаване на инструкции на работните места в повишена опасност, при товаро-разтоварни работи, при осъществяване на транспорт, прилагане на организационни мерки за безопасност (създаване на конкретна организация за конкретни дейности):

Отговорник: всички преподаватели

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): ЗДУД, бюджет, НП, проекти

7. Изпълнение на определени видове работи само от лица, притежаващи съответната правоспособност:

Отговорник: ЗДУД

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): директор, бюджет, НП, проекти

8. Спазване на физиологични норми и изисквания към работния процес, чрез въвеждане на режими на труд и почивка, чрез ергономично устройване на работното място, чрез създаване на зони за отдых и почивка (специално за жени):

Отговорник: ЗДУД

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): директор, бюджет, НП, проекти

9. Осигуряване на безопасност при използване на сградата на училището чрез осигуряване на конструкцията на сградата (съответно помещенията) с изискванията за безопасност, осигуряване на пътища, стълби и други подходи за

безопасно движение, необходими за нормалното осъществяване на работния процес и при аварийни ситуации.

Отговорник: ЗДУД

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): учители по професионална подготовка, бюджет, НП, проекти

10. Осигуряване на аварийни изходи, осветление и сигнализация (определяне на пътищата и тяхното обозначаване в съответствие с изискванията за пожарна безопасност).

Отговорник: инж. Митко Грозев

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): Костадин Костадинов, Иван Иванов, бюджет, НП, проекти

11. Поддържане и ремонт на сградата за осигуряване на безопасност (анализ на необходимостта от ремонтни дейности през годината).

Отговорник: Таня Кръстева

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): директор, бюджет, НП, проекти

12. Контрол върху параметрите на работната среда: чистота на въздуха в помещенията, микроклимат, шум и вибрации, осветление, електромагнитни, йонизиращи полета и лъчения (измерване на параметрите на работната среда).

Отговорник: Светлана Николова

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): учителите от ПН „Електротехника и енергетика“

13. Осигуряване на средства за колективна защита, чрез подмяна на износени и неефективни съоръжения, текущи, периодични и основни ремонти:

Отговорник: Таня Кръстева

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): Костадин Костадинов, Иван Иванов, бюджет, НП, проекти

14. Осигуряване на лични предпазни средства, след проучване и анализ относно необходимостта от използването им, осигуряване на почистване, съхранение и дезинфекцията им, доставка на сертифицирани лични предпазни средства:

Отговорник: Таня Кръстева

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): Златина Тодорова, мед. лице, бюджет, НП, проекти

15. Санитарно-битово обслужване в съответствие с осъществяваните дейности, поддържане в изправност и хигиенизиране на помещения и работно оборудване (възлагане на дейността с договор или назначаване на персонал със съответните функции.).

Отговорник: Живка Грозева

Срок за изпълнение: по график

Ресурс (човешки и финансов): бюджет, НП, проекти

16. Осигуряване на здравно обслужване чрез оказване на първа долекарска помощ в случаите на трудова злополука или заболяване.

Отговорник: мед. лице

Ресурс (човешки и финансов): бюджет

17. Осигуряване на обслужване от Служба по трудова медицина.

Отговорник: Таня Кръстева

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): бюджет

18. Осигуряване на периодични медицински прегледи.

Отговорник: Светлана Николова

Срок за изпълнение: по съгласуван и утвърден график

Ресурс (човешки и финансов): бюджет

19. Осигуряване на очила за работа с видеодисплей:

Отговорник: Таня Кръстева

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): бюджет

### **III. Мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии**

1. Разработване на план за предотвратяване и ликвидиране на авария.
2. Извършване на анализ и оценка на рисковете за безопасност в случай на авария.
3. Периодичен преглед и актуализиране на аварийните планове.
4. Регистриране, анализ и отчет на аварията.

Отговорник: инж. Митко Грозев

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): Костадин Костадинов, Иван Иванов, бюджет, НП, проекти

### **IV. Информирание, обучение и инструктаж на персонала**

1. Провеждане на обучение по безопасност и здраве при работа.

Отговорник: инж. Йоланда Грозева

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): ЗДУД, бюджет

2. Информирание на персонала за съществуващи опасности и мерките за предотвратяване на техните проявления чрез различни форми на обучение, инструктаж и запознаване с технологична документация:

Отговорник: Светлана Николова

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): персонал, бюджет

3. Осигуряване на участието на персонала при идентифицирането на опасностите:

Отговорник: Светлана Николова

Срок за изпълнение: персонал

Ресурс (човешки и финансов): бюджет

4. Разпространение и прилагане на добри практики на други училища в областта на безопасността на труда.

Отговорник: Светлана Николова

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): бюджет

5. Въвеждане на система за стимулиране на постижения в областта на безопасността, както и за санкциониране при тежки нарушения на правилата за безопасност и здраве при работа. *(Регулиране на стимулите чрез Вътрешни правила за работни заплати, Правилника за вътрешния трудов ред или друг документ, издаден от директора на училище).*

Отговорник: Светлана Николова

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (човешки и финансов): Таня Кръстева, бюджет

## **СОНЯ ИЛИЕВА**

*Директор на ПГЕТ „Захари Стоянов“, гр. Харманли*

### **ВНИМАНИЕ!**

Документът е примерен и може да бъде променян по преценка на директора и съобразно потребностите на институцията и спецификата на дейността. При използването му, ненужните текстове, в т.ч. пояснения, се изтриват.

### **ВАЖНО!**

С Държавен вестник бр. 54 от 17.07.2015 г. е отменен чл. 277 от КТ, задължаващ работодателите да разработят и утвърдят правила за здравословни и безопасни условия на труд. Отмененият текст гласеше:

**Чл. 277.** (1) Работодателят разработва и утвърждава правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в предприятието, които не могат да противоречат на нормативните изисквания.  
(2) Правилата по предходната алинея се обявяват по подходящ начин на работните места.

Тези правила до голяма степен бяха излишни за производствените сектори на икономиката, в това число и за икономическа дейност „Образование“.

Разбира се отмяната на текста съвсем не означава, че работодателят няма задължения за изготвяне на правила и инструкции за безопасност на труда, но това е задължение, регламентирано в Закона за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконовите нормативни актове и не може да бъде изпълнено с издаването на бланкетни и твърде общи правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Задължението се изпълнява с разработване и утвърждаване на различни видове правила и инструкции за осигуряване на безопасна работа за всяка конкретна трудова дейност, работен процес или работа с машина и съоръжение, в зависимост от конкретната дейност и конкретните работни процеси.

Изпълнението на задължението за осигуряване на безопасност и здраве при работа налагат издаването на различни конкретни инструкции и правила за безопасна работа.