



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОПРОМИШЛЕНОСТ И ТЕКСТИЛ  
„ЗАХАРИ СТОЯНОВ“**

6450, гр. Харманли, ул. „Любен Каравелов“ № 1,  
тел.: Директор - 0879171464;

E-mail: [info-2603009@edu.mon.bg](mailto:info-2603009@edu.mon.bg)  
Техн.секретар – 0879374209;

<http://pget-harmanli.com>  
Гл. счетоводител - 0895393666

**УТВЪРДЕНА:**

**Заповед № 102/09.10.2024 г.**

Соня Илиева

*Директор на ПГЕТ „Захари Стоянов“,*

*Харманли*

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА  
ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА;  
ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА УЧЕНИЦИТЕ,  
ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИ УЧИЛИЩЕ**

**на ПГЕТ „Захари Стоянов“ -  
гр. Харманли**

*Програмата е обсъдена и приета с Решение № 9, взето с Протокол № 2/25.09.2024 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 102/09.10.2024 г. на директора.*

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Сериозен проблем за образователната ни система са броят на отсъствията на учениците, некоректното им отразяване в училищната документация и бавният темп на намаляване на преждевременно напусналите училище ученици от задължителната училищна възраст.

Създаването на условия за редовното присъствие в училище и активната работа по време на учебния час са важни за бъдещото на всеки ученик. Те са гаранция за неговия успех, залог за по-добра квалификация и по-големи възможности за реализация, условие за повишаване качеството на образованието. Важна роля в това отношение има училището, което трябва да подхожда комплексно и същевременно индивидуално за всеки конкретен случай на ученик, застрашен от отпадане или вече напуснал училище.

Предприемането на адекватни и ефективни мерки от педагогическите екипи за намаляване броя на отсъствията и броя на преждевременно напусналите училище ученици следва да се основават на задълбочен анализ на причините, пораждащи тези явления, на оценка на ефикасността на съществуващите мерки и училищната политика.

Предлаганата програма е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е ученикът.

На основата на идентифицираните проблеми в програмата са представени конкретни мерки за реализиране на определените дейности .

Задачите на програмата са:

1. Да очертае дейности по формулираните мерки
2. Да представи план за действие.

## I Мерки

1. Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение  
Отговорници: ръководство; кл. ръководители
2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище.  
Отговорници: кл. ръководители;  
образователни медиатори
3. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане  
Отговорници: кл. ръководители; ЗДУД;  
образователни медиатори
4. Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.  
Отговорници: кл. ръководители; учители;  
образователни медиатори
5. Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.  
Отговорници: ученически съвет
6. Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.  
Отговорници: кл. ръководители и родители
7. Мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представители на местната власт, гражданския сектор и работодателските организации.  
Отговорници: кл. ръководители; УКПППУ  
(Училищната комисия за превенция на  
противообществените прояви);  
образователни медиатори
8. Разработване на механизъм за контрол на редовното и точното отразяване/нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация  
Отговорници: директор; ЗДУД; кл. ръководители
9. Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици.  
Отговорници: кл. ръководители; учители;  
образователни медиатори
10. Мерки в информационна система за обхващане и задържане на децата и учениците съгласно Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС 100/ 08.06.18г.  
Отговорник: ЗДУД
11. Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.  
Отговорници: кл. ръководители; учители;  
образователни медиатори

## Дейности

### **Дейност 1. Мерки за недопускане на фиктивно записване на ученици от всички форми на обучение:**

- Своевременно информирание за статута на ученици чрез поддържане на връзка с обществени институции;
- Осъществяване на постоянна връзка с кметовете на малките населени места;
- При необходимост осъществяване на посещения от страна на педагогическия персонал по домовете на деца в риск;
- Своевременно попълване на регистъра в информационната система НЕИСПУО - отразяване процесите на записване, преместване, преминаване в друга форма на обучение и напускане на образователната система;
- Своевременно актуализиране на базата данни за броя на учениците

### **Дейност 2. Проучване и анализиране на основните причини за отсъствията на учениците и риска от преждевременно напускане на училище.**

- ✓ Гимназиален етап:
- ✓ Идентифициране на деца в риск от отпадане/класен ръководител, образователни медиатори /;
- ✓ Ученическо самоуправление (привличане на ученическия съвет в превенцията);
- ✓ Взаимодействие между институциите;
- ✓ Ролята на класния ръководител (индивидуална работа с децата в риск);
- ✓ Осигуряване на транспортни карти за учениците;

### **Дейност 3. Механизъм за идентификация на учениците в риск от отпадане**

- Класните ръководители, в началото на учебната година, след проучване, изготвят *индивидуална оценка* за всеки ученик в риск. Резултатите от оценката на ситуацията на учениците под формата на доклад се предават на ЗДУД.

*Срок: 30 октомври*

*Отговорности: кл. ръководител*

- *Създаване на регистър* за децата в риск в училището/информацията в този регистър може да се получи от друго училище, когато детето се премества, по служебен път/.

*Срок: постоянен*

*Отговорности: кл. ръководител,*

*образователни медиатори*

- *Формиране на екипи* според идентифицираните потребности на децата в риск да отпаднат от училище /В екипа може да се включат представители на класните ръководители и други учители, на УКПППУ, на родителите, на учениците/

- за деца в риск да отпаднат от училище поради *трудности в ученето*,

*Отговорности: кл. ръководители, учители, родители, ученици*

- за деца в риск да отпаднат от училище поради *поведенчески проблеми*,

*Отговорности: кл. ръководители, образователни медиатори, УКПППУ*

- за деца в риск да отпаднат от училище поради *социално-икономически проблеми*.

*Отговорности: кл. ръководители, образователни медиатори, родители*

- Идентифициране на причините/фактори, които оказват силно влияние върху отпадането от училище:

#### Социално-икономически причини

- ✓ *Лошото качество на живота* на определени социални слоеве поставя сериозни препятствия пред образованието на децата и младежите от тези групи.
- ✓ *Ниските доходи* не позволяват на много семейства да покрият разходите на своите деца за образование (за учебници, тетрадки, дрехи, храна) и се посочват от родителите като главна причина за отпадане
- ✓ “бедността на семейството” е съществена причина за отпадането от училище.
- ✓ От друга страна, *детето*, което не посещава училище, е ценно и *като трудов ресурс* и често подпомага формирането на семейния бюджет или участва в домакинската работа. Основната им заетост е свързана със:
  - събирането на вторични суровини или работа в строителството.
  - деца, които помагат на своето семейство чрез грижа за някои от своите братя, сестри, по-възрастен човек или в домашното стопанство.

#### Образователните причини за отпадане от училище

- ✓ затрудненията при усвояване на учебния материал;
- ✓ слаб интерес към учебния процес и произтичащото от него желание/нежелание да се посещава училище;
- ✓ наличие на конфликтни отношения със съученици

#### Етнокултурната среда на детето оказва съществено влияние.

- ✓ ранното встъпване в брак
- ✓ лош жизнен стандарт и битови условия, безработица и др.,
- ✓ влиянието на семейството (отглеждане на деца в непълни семейства, ниско образователно равнище на родителите, безотговорно родителство и др.)

Познаването на тези специфични гледни точки, които често извеждат проблема отвъд собствената отговорност за неговото причиняване и съществуване, е важна предпоставка за ефективната превенция и ограничаване на отпадането от училище.

Родителите акцентират върху трудната икономическа ситуация на семейството, бедността и невъзможността да се посрещнат разходите, свързани с образованието на детето.

**Дейност 4** Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците.

**4.1. Преосмисляне и планиране на работата с родителите**

- ✓ Алтернативи на традиционната родителска среща;
- ✓ Възможност да признаем собствените си грешки и желанието за промяна;
- ✓ Умението да кажем, че имаме нужда от тяхната помощ;
- ✓ Родителите партньори и хора с идеи;
- ✓ Разпределението на отговорности и ангажименти;

**4.2. Превръщането на училището в място, в което всяко дете има място за изява**

- ✓ Създаване на клубни форми на работа по интереси /според желанията на децата/ реализирани съвместно от учители и родители на доброволен принцип.
- ✓ Организиране на различни конкурси и училищни инициативи;
- ✓ Участие в общински и областни състезания и олимпиади;
- ✓ Подобряване на системата за провеждане на консултации;
- ✓ Гарантирането на личната свобода и достойнството на децата;
- ✓ Възможност за участие в училищния живот, като партньори;
- ✓ Възможност за чести срещи с представители на различни институции, външни научилището;

**4.3. Превенция на отсъствията от училище и ранното напускане на системата**

- ✓ Индивидуална работа от страна на учители, класни ръководители, образователни медиатори със застрашените от отпадане ученици,
- ✓ Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности;
- ✓ Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището;
- ✓ Активна работа на УКПППУ с проблемните деца, с цел приобщаване към училищния живот;
- ✓ Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището;
- ✓ Своевременно информирание на родителите за отсъствията и успеха на учениците;
- ✓ Съвместни дейности с Обществения съвет за преодоляване на проблема с отпадане на ученици от училище;
- ✓ Съвместна работа с МКБППМН, ДСП, Отдел., „Закрила на детето”, ДПС при РУ;
- ✓ Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия;
- ✓ Организиране на извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интерес

**Дейност 5. Мерки за подкрепа на учениците в риск от напускане чрез различни форми на ученическо самоуправление.**

В ПГЕТ „Захари Стоянов” функционира Ученически съвет, който се основава на принципа на самоуправлението.

**Самоуправлението** в училище:

- както в защита на правата и личността на ученика, така и за спазване на неговите задължения;
- с цел осъществяване на връзка между Ученическия съвет и обществеността;
- за равноправно участие на ученици, родители и учители при решаването на проблеми;

- за спазването на етиката между ученици и учители;
- се основава на прозрачност в работата на Ученическия съвет;

Обект на дейността на ученическия съвет са:

- Учебно-възпитателния процес;
- Организиране и активизиране на живота на учениците в училище;
- Познаване и спазване на правата и задълженията на учениците;
- Опазване на училищното имущество;

Основни задачи са:

- С цялостната учебно-възпитателна работа да се съдейства за придобиване на интелектуални умения, социална култура и гражданска ангажираност, необходими за пълноценен живот на учениците в постоянно променящите се обществени отношения;
- Да се създадат предпоставки за личностна мотивация и ангажираност на учениците, за съзнателно и активно участие в учебно-възпитателния процес, в училищните и извънучилищни дейности и мероприятия;
- Да се работи целенасочено за формиране у учениците на гражданско съзнание и социално поведение;
- Да се създадат подходящи условия и предпоставки за прилагане и развитие на различни форми на ученическо самоуправление и самоконтрол чрез училищния Ученически съвет, ученическите съвети по класове и формираните във връзка с изпълнение на конкретни дейности комисии

Мерки:

- ✓ Събиране и сглобяване на материали за Коледа, Св. Валентин и 8-ми март;
- ✓ оформяне на кът във фойето на училището и изготвяне на коледна украса на училището;
- ✓ Коледна дарителска акция за Дом за деца лишени от родителски грижи;
- ✓ Изработване на мартенички;
- ✓ Участие в акции за събиране, сортиране на детски играчки и дрехи и посещение надетски домове;
- ✓ Изготвяне на забавни материали и игри за децата;
- ✓ Участие в мероприятията на ученическия съвет, клубове, училищна библиотека

**Дейност 6 Мерки за подкрепа на учениците в риск с участието на родителските общности.**

- ✓ Работа с деца/ученици и семействата им преди възникване на проблеми и рискове;
- ✓ Индивидуална работа с всяко дете в риск да отпадне от училище;
- ✓ Повишаване чувствителността на родителите към нуждите на децата и развитие на умения за тяхното посрещане;
- ✓ Конкретизиране на правилника на училището в частта му за налагане на наказания на учениците /брой отсъствия – вид наказание/;
- ✓ Запознаване на родителите с правилника на училището и възможностите, които то дава за обучение и възпитание на децата;
- ✓ Съгласуване на дейностите с ОЗД, МКБППМН, ДПС;
- ✓ материално подпомагане на нуждаещи се семейства: безплатно осигуряване на дрехи и учебници и/или учебни помагала и пособия ;

- ✓ осигуряване на индивидуални часове за консултация за подпомагане на изоставащите деца;
- ✓ санкциониращи мерки - спиране на социалните помощи, ако детето не посещава редовно училище;
- ✓ специализирана педагогическа подкрепа за изоставащите и застрашени от отпадане
- ✓ осигуряване на средства за приобщаване на изоставащите и застрашени от отпадане към извънкласните форми на училищен живот;
- ✓ Развитие на разбирането на детето за постигане на по-голяма отговорност за собственото си поведение;
- ✓ Подкрепа на децата/учениците да направят информиран избор за своите постъпки и отношение към света;
- ✓ Развитие на умения за взаимопомощ и приемане на различията.

**Дейност 7. Мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представители на местната власт, гражданския сектор и работодателските организации.**

- ✓ На ниво училище се извършва индивидуална работа както с детето в риск, така и с другите членовете на семейството;
- ✓ Ако, независимо от предприетите от училището мерки детето продължава да бъде в риск от отпадане, се изготвя *писмен доклад/уведомително писмо до ОЗД (отдел „Закрила на детето“)* за извършената работа с детето и неговото семейство;
- ✓ ОЗД предприема необходимите мерки за закрила след проучване и изготвяне на план за действие;
- ✓ Насочване на деца в риск;
- ✓ Санкциониране на родителите по ЗПУО;

**Дейност 8 Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване/ нанасяне на отсъствията на учениците в училищната документация.**

**Цел:** Настоящият механизъм е разработен с цел превенция на отсъствията на учениците.

**Задача:** Осъществяване на контрол за редовното и точното нанасяне/отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация.

**Отговорности:** Класен ръководител, Учител, Директор, Зам. Директор по УД

**Дейности** - разпределени както следва:

1. Учител:

- В началото на учебния час отразява в дневника на класа номерата на закъснелите и отсъстващите ученици;
- Ефективно провеждане на консултации по учебни предмети и допълнителни занимания с деца и ученици;
- Своевременно информира класните ръководители за наличие на ученици с допуснати голям брой извинени и неизвинени отсъствия по съответния учебен предмет;

2. Класен ръководител:

- Нанася стриктно броя извинени и неизвинени отсъствия на учениците в дневника на класа и в ученическата книжка;
- При установяване на голям брой неизвинени отсъствия, своевременно информира родителите за отсъствията и успеха на учениците;
- Ежемесечно отразява общия брой извинени и неизвинени отсъствия на учениците;



- Ежемесечно писмено подава справка за ученици допуснали над 5 неизвинени отсъствия до Зам. Директор по УД;
- Изготвя докладна записка до Директора на училището, относно ученици предложени за налагане на наказание съгласно ЗПУО

### 3. Директор:

- Разглежда подадените докладни записки относно ученици предложени за наказание и ги резолира до Председателя на УКПППУ/ Зам. Директора по УД на училището;
- Извършва системни проверки на дневници, бележници и следи за редовното нанасяне на отсъствията на учениците в дневника на класа;
- Извършва периодични проверки по време на учебен час относно съответствие броя на отсъстващите ученици и броя на нанесените отсъствия в дневника на класа.

### 4. Зам. Директор:

- Въз основа на подадените справки от класните ръководители за ученици допуснали над 5 неизвинени отсъствия за текущия месец, Зам. Директор по УД уведомява писмено Дирекция социално подпомагане
- Свиква заседание на УКПППУ с цел изслушване на ученици, предложени за налагане на наказание;
- Писмено уведомява ДСП за предстоящи наказания на ученици;
- Извършва ежемесечен контрол върху изпълнението на задълженията на педагогическите екипи за непрекъснат контакт и информиране на родителите за развитието на детето/ученика и отсъствията

## **Дейност 9 Механизъм за реинтеграция на отпадналите от училището ученици**

- ✓ Идентифициране на отпаднали ученици;
- ✓ Мотивиране на отпадналите за продължаване на образованието чрез информационни кампании;
- ✓ Работа с отпадналите и техните семейства;
- ✓ Преодоляване на социалните пречки пред реинтеграцията на отпадналите ученици: закупуване на учебни пособия, материали и др.;
- ✓ Дейности за наваксване на пропуснатия учебен материал, вкл. допълнителни занимания, допълнителни часове и др.;
- ✓ Допълнителни занимания с децата и учениците, за които българският език не е майчин език;
- ✓ Създаване на адаптивна приемна среда в училище: създаване на индивидуални учебни програми за наваксване на пропуснати знания и умения;
- ✓ Допълнително обучение на учители и директори за работа с отпаднали ученици;
- ✓ Въвеждане/реализиране на дейности за интеркултурно образование;
- ✓ Реинтеграция на отпаднали ученици в училище и прилагане на механизми за превенция на повторно отпадане;
- ✓ Организиране на кампании за повишаване на осведомеността на родители относно ползите от това детето да посещава училище;
- ✓ Организиране на срещи в с родители и деца с цел разясняване необходимостта от завършена степен на образование;
- ✓ Идентифициране на деца с изявиени дарби, които да бъдат мотивирани да развият своята дарба, чрез допълнителни занимания;
- ✓ Стимулиране чрез материална подкрепа на талантливите деца, чрез предоставяне на материали и пособия, необходими за развитие на дарбата на деца от социално слаби семейства.

### **Дейност 10 Мерки в информационна система за обхващане и задържане на децата и учениците**

- ✓ Изготвяне предписание/предложение за помощ в натура /вместо парична помощ/;
- ✓ Предприемане на конкретни мерки за обща и допълнителна подкрепа;
- ✓ Предоставяне на информация на кмета на общината за констатирани нарушения с цел налагане на наказания по реда на чл. 347 от ЗПУО;
- ✓ Предложение до дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура вместо парична помощ;
- ✓ Допълнително обучение по български език на ученици, за които той не е майчин език;
- ✓ Допълнително обучение по учебни предмети, по които учениците имат затруднения;
- ✓ Определяне на учители наставници и ученици наставници;
- ✓ Включване на учениците в занимания по интереси, съобразно образователните им потребности и способности и в групи по проекти /осигуряване на постоянен достъп до спортната база на училището, до компютърните кабинети и училищната библиотека/;
- ✓ Провеждане на алтернативни родителски срещи /мобилни, изнесени, на адрес/ с родителите на изоставашите ученици и учениците в риск от отпадане;
- ✓ Кариерно ориентиране към професионално обучение;
- ✓ Осигуряване на еднократни стипендии;
- ✓ Осигуряване на безплатен транспорт;
- ✓ Индивидуална работа на образователните медиатори с ученици с над 10 отсъствия по неуважителни причини;
- ✓ Допълнителни консултации по всички учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.
- ✓ Изготвяне на колективни програми с личностно значима информация по учебните предмети за ученика;
- ✓ Участие на изоставашите ученици и учениците в риск от отпадане в дейностите от спортния и празничния календар на училището;

### **Дейност 11 Мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.**

- ✓ Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
- ✓ Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
- ✓ Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:
  - Използване на единна платформа за цялото училище
  - Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците в съответния випуск
  - Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката
  - Синхронизиране на използваните от различните учители платформи (при отчитане спецификата на учебния предмет, напр. чужд език, всички учители, преподаващи този учебен предмет в конкретното училище, да използват единна платформа, която може да бъде различна от приетата на училищно ниво платформа)
- ✓ Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:
  - Синхронно ОРЕС (поставят се отсъствия и оценки)
  - Асинхронно ОРЕС (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика)

- Редуване на синхронно и асинхронно ОПЕС (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОПЕС)
- Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)
- ✓ Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОПЕС и на Организационен екип
  - ✓ Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
  - ✓ Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОПЕС.

#### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

№ ПО РЕД	ДЕЙНОСТИ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Разработване и прилагане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците	кл. ръководители; образователни медиатори, учители, родители	Постоянен
2.	Разработване на мерки за подкрепа на учениците в риск от страна на представителите на местна власт, гражданския сектор и работодателската организация	образователни медиатори; УКППШУ	Постоянен
3.	Идентифициране на деца в риск от отпадане	класен ръководител; образователни медиатори	Постоянен
4.	Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашени от отпадане ученици / в часовете за консултации/	Учители Класни ръководители	Постоянен
5.	Провеждане на разговори и индивидуални консултации с ученици от образователните медиатори и класния ръководител	образователни медиатори Класни ръководители	Постоянен
6.	Екипна работа на учители по класове	Учители	Постоянен
7.	Стриктно отбелязване на отсъстващите ученици и системни текущи проверки от страна на ръководството на училището.	Учители, Директор, Зам. Директор УД	Постоянен /ежемесечно/

8.	Срещи и празници на ученици. Организиране участието на учениците в извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси.	Учители	Постоянен
9.	Своевременно информирание на родителите за отсъствията и успеха на учениците чрез функционирането на електронен дневник	Класни ръководители	Постоянен
10.	Засилване обучението по гражданско и здравно образование чрез беседи, срещи и интерактивни дейности.	Класни ръководители	Ежемесечно
11.	Своевременно уведомяване ДСП, Отдел., Закрила на детето” за ученици допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия.	Класни ръководители, Директор, Зам. Директор УД	Ежемесечно
12.	Регулярно провеждане на родителски срещи.	Директор, Класни ръководители	По график
13.	Популяризиране на добрите постижения на учениците на училищни празници и извънкласни мероприятия	Директор	По график
14.	Активизиране на ученическото самоуправление чрез включване на повече ученици в проекти на училището.	Комисия по разработване и реализиране на проекти.	Постоянен
15.	Активна работа на УКППУ с проблемните деца , с цел приобщаване към училищния живот, съвместно с МКБППМН , ДСП, Отдел., Закрила на детето”, ДПС при РУ .	УКППУ, Класни ръководители	Постоянен
19.	Активна работа и наблюдение на ученици в електронна среда.	Класен ръководител, Учители, образователни медиатори	Постоянен